

**Microsoft365 Apps(Mac)
インストールマニュアル
Installation Instructions**

改訂履歴

| — | 改訂日 | 改定内容 |
|-----|------------|-----------|
| 第1版 | 2021年1月19日 | 新規作成 |
| 第2版 | 2022年9月13日 | 新システムへの対応 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

はじめに

マイクロソフトの突然の仕様変更等により、ダウンロード手順や表記が変わる場合があります。

その場合は、ガイドンスにそのまま従って行ってください。

Go to
<https://www.kucoop.jp/sale/license.html>



神戸大学生協ホームページの、「Microfostライセンス」をクリックします。



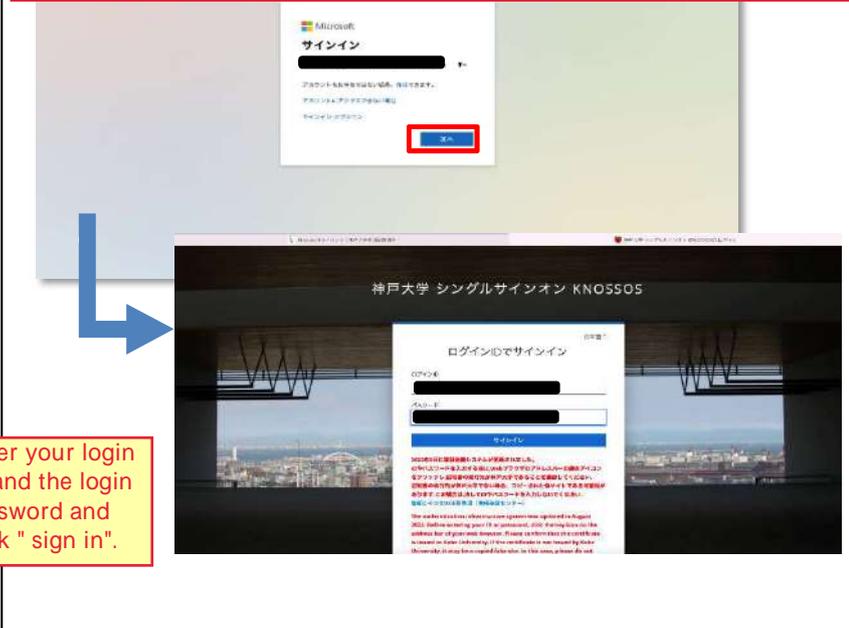
全学ソフトウェアライセンスの Microsoft365 Appsを利用するには情報基盤センターが管理する「**神戸大学 Microsoft365アカウント**」が必要になります。

事前に必ず情報基盤センターのHPにて確認してください。

Microsoft365ポータルサイトへ「**神戸大学 Microsoft365アカウント**」にてサインインしてください。
<https://portal.office.com/>

Enter your Kobe University Microsoft 365 Account ID and click "Next". If the login ID (student ID number) of Kobe University is 9365365a, 9365365a@cloud.kobe-u.jp will be your Kobe University Microsoft 365 account ID. Please be aware that "ac." is not included.

神戸大学Microsoft365アカウントのサインインアドレスを入力し、「次へ」をクリックします。



Enter your login ID and the login password and click "sign in".

・**学生の場合**
 学籍番号@cloud.kobe-u.jp となります。
【注意】学籍番号のアルファベットは小文字としてください。またac.は含んでおりません。

・**教職員の場合**
 クラウドID@cloud.kobe-u.jp となります。
 こちらもac.は含んでおりません。

しばらく待機すると、「神戸大学シングルサインオンKNOSSOS」と表示された画面に遷移します。

こちらではうりぼーねっとやBEEF等にログインする際のIDとパスワードを入力し、サインインをクリックします。



しばらく待機すると画像のような画面に遷移します。

>をクリックしてOfficeについての説明を読みます。

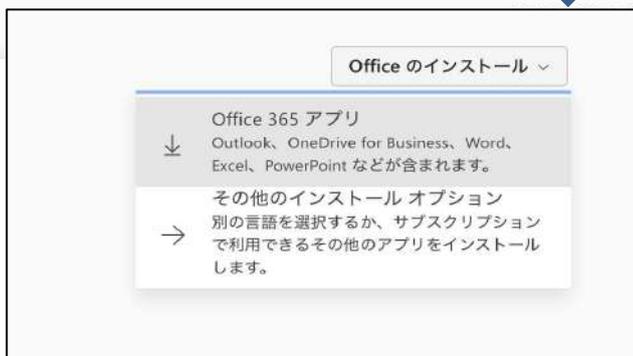


Click ">" and read the description about Office.

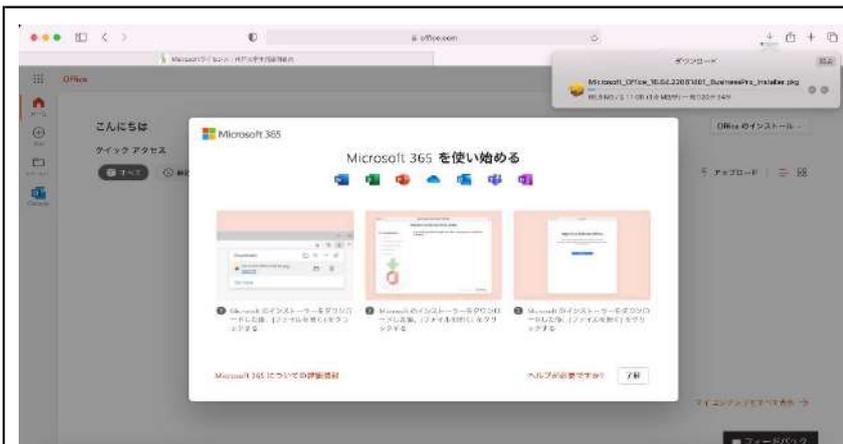


画面右上の、【Officeインストール】のプルダウン(V)をクリックします。

プルダウンを開いた中から、【Office 365 アプリ】をクリックします。

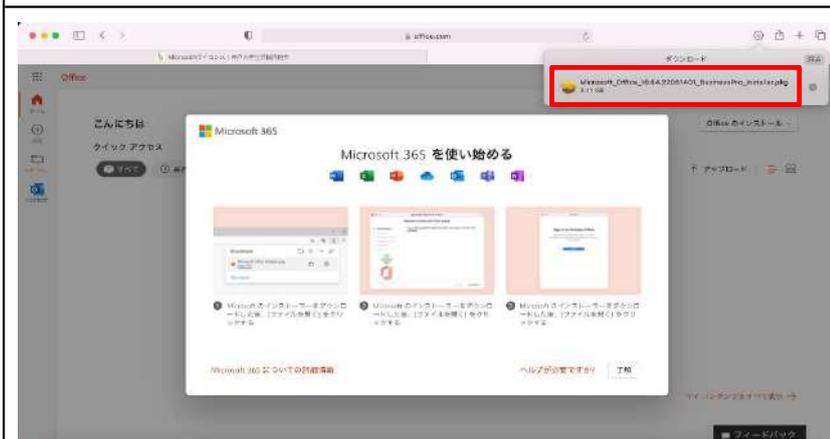


Click "Install Office", then click Office 365 apps to install the software.



ダウンロードが始まり、画面右上に表示されます。(Safariをご利用の場合)

Download starts.



ダウンロードが終わったら、「Microsoft_Office_...Installer.pkg」をダブルクリックします。

After download finishes then double-click "Microsoft_Office ~ Installer.pkg."



Officeのインストール画面が開きます。

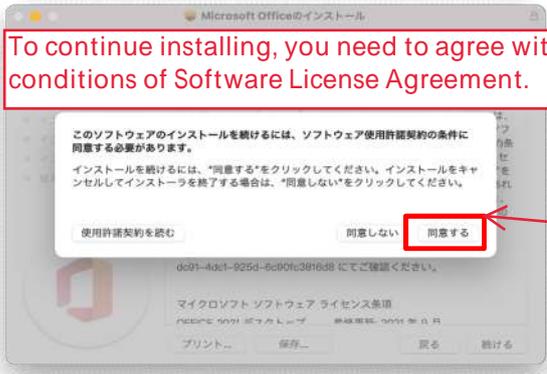
「続ける」をクリックします。

Click "Continue".



「続ける」をクリックします。

Click "Continue".



To continue installing, you need to agree with the conditions of Software License Agreement.

Click "Agree".

「同意する」をクリックします。



Select "Install this software for all users of this computer" and click "continue".

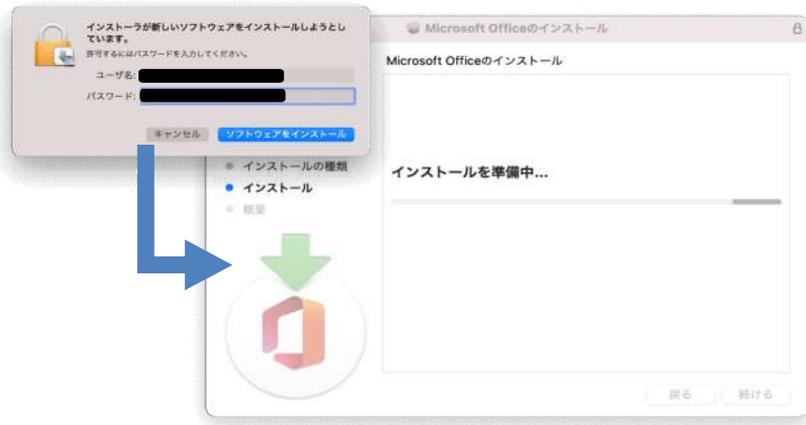
Click "Continue".

「続ける」をクリックします。



Click "install".

「インストール」をクリックします。



Macbookのパスワードを入力し、「ソフトウェアをインストール」をクリックします。

Officeのインストールが始まります。
※10～20分程度の時間がかかることもあります。
インストール完了画面が表示されるまで、電源を落とさないでください。

Enter the password of the Macbook. Click "Install software".

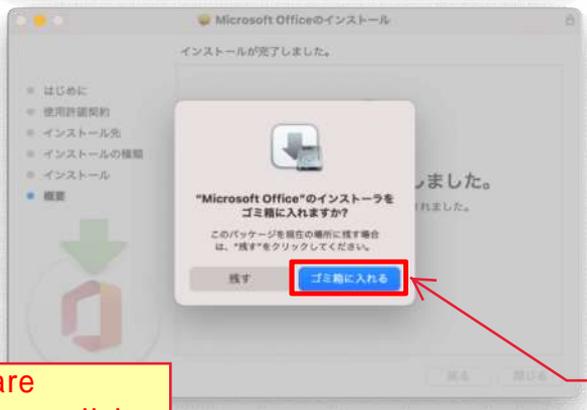
It will immediately start installing the Office programs on your device.

It takes around 10 to 20 minutes. Stay online with the power on while Office downloads.



インストール完了の画面が表示されたら、「閉じる」をクリックします。

If the display says installation completed, click "close".



「"MicrosoftのOffice" インストーラをゴミ箱に入れますか？」と表示されるので、

「ゴミ箱に入れる」をクリックします。

Do you want to move "Microsoft Office" installer to the Trash? Click "Move to the Trash".

If "Updates are available" shows, click "Update"

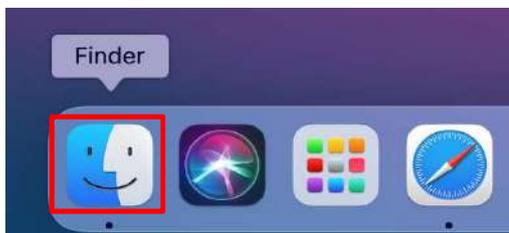


「更新プログラムを利用できます」と表示される場合は、「更新」をクリックします。

更新が始まるので、更新が終了するまで待ちます。

「すべてのアプリが最新の状態です」と表示されていれば、左上の●をクリックし、画面を閉じます。

If "All the applications are up to date" shows, click to close the display.



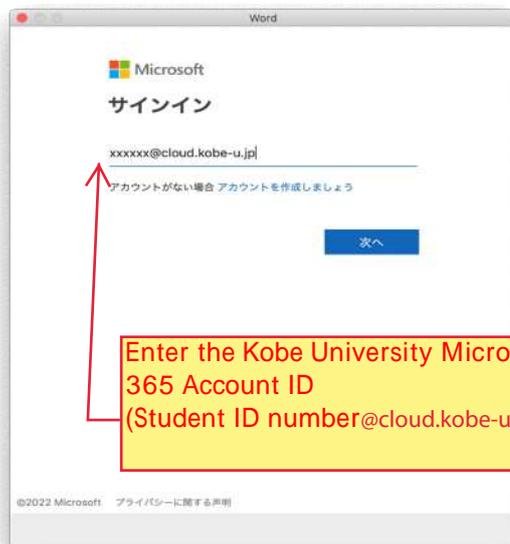
Finderをクリックし、開きます。

Click and open the Finder.



「アプリケーション」をクリックし、
「Microsoft Word」をダブルクリックします。

Click the Application.
For example, double-click "Microsoft Word" to open.

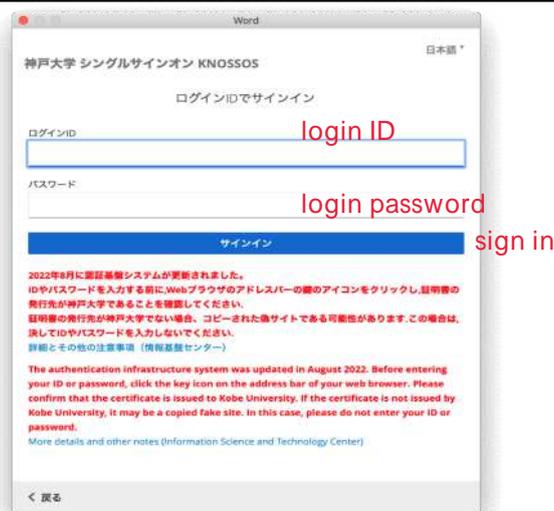


Enter the Kobe University Microsoft 365 Account ID (Student ID number@cloud.kobe-u.jp)

起動すると、Microsoftのサインイン画面が表示されます。
神戸大学Microsoft365アカウントのサインインアドレスを入力し、「次へ」をクリックします。

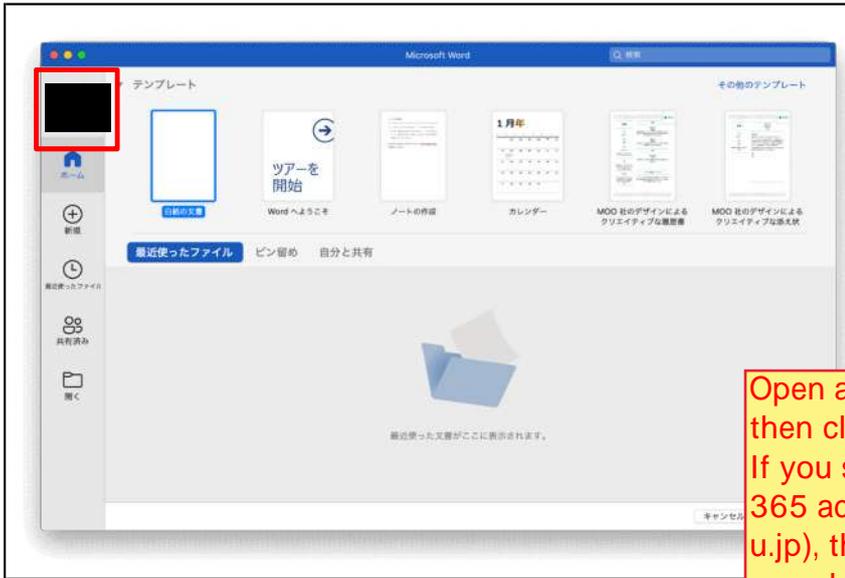
・学生の場合
学籍番号@cloud.kobe-u.jp となります。
【注意】学籍番号のアルファベットは小文字としてください。またac.は含んでおりません。

・教職員の場合
クラウドID@cloud.kobe-u.jp となります。
こちらもac.は含んでおりません。



しばらく待機すると、「神戸大学 シングルサインオンKNOSSOS」と表示された画面が表示されます。

こちらではうりぼーねっとやBEEF等にログインする際のIDとパスワードを入力し、サインインをクリックします。



画面左上のホームの上にサインインされたアカウントが表示されていれば、ライセンス認証が完了です。

これでOfficeのインストールは完了です。

Open an office application such as Word, then click "Account".
If you see your Kobe University Microsoft 365 account ID (student ID @cloud.kobe-u.jp), the product activation is properly completed.